

- анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения

Принято педагогическим советом протокол №1 от «29» августа 2019г.



Р.А.Нуриев

введено в действие приказом №419 от 29.08.2019г.

## **Положение о методической службе муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №38»**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о методической службе (далее - Положение) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №38» (далее - MAOU) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказа Минобрнауки России от 06 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- Приказа Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- Приказа Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- Устава MAOU.

1.2. Под методической службой в MAOU понимается целостная, основанная на достижениях науки, передового опыта и конкретном анализе затруднений педагогических работников, система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства каждого педагогического работника, на обобщение и развитие творческого потенциала педагогического коллектива в целом, на достижение оптимальных результатов образования учащихся.

1.3. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру, основные направления методической службы в MAOU.

### **2. Цель, задачи и основные направления методической службы**

2.1. Цель методической службы в MAOU - создание образовательной среды, способствующей реализации творческого потенциала педагога и педагогического коллектива.

2.2. Задачи методической службы:

образовательного процесса, способствующего реализации 'личностно-ориентированного системно-деятельностного подхода:

- повышение уровня теоретической (предметной) специализации и психолого-педагогической подготовки педагогических работников; повышение общего уровня профессионально-педагогической культуры;

- стимулирование группового педагогического творчества и инициативы учителей (генерация идей, их систематизация и структурирование);

- создание оптимальных условий для развития и повышения творческого потенциала каждого педагога, для развития мотивации к профессиональному росту;

- совершенствование образовательного процесса в МАОУ;

### 2.3. Основные направления методической службы:

#### 2.3.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников МАОУ;

- создание и ведение базы данных о педагогических работниках МАОУ;

- выявление затруднений педагогических работников дидактического и методического характера;

- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы педагогических работников МАОУ;

- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогических работников МАОУ;

- изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности «методической работы», определение направлений ее совершенствования.

#### 2.3.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);

- изучение нормативных правовых документов в сфере образования, в том числе федеральных государственных образовательных стандартов начального основного общего и среднего общего образования;

- ознакомление педагогических работников МАОУ с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;

- создание медиатеки.

#### 2.3.3. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;

- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников МАОУ, информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

- организация и проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, конкурсов;

- разработка образовательных программ МАОУ;

- разработка программы развития МАОУ;

- методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства;

- проектирование, моделирование новых педагогических практик: процесса погружения учителя в решение новых задач профессиональной деятельности;

- организация проведения экспертизы авторских методических материалов.

#### **2.3.4. Консультационная деятельность:**

- организация консультационной работы для педагогических работников МАОУ (индивидуальное, групповое консультирование), в том числе по вопросам применения ИКТ, современных образовательных технологий; изучения и применения актуальных психологических концепций;
- содействие в формировании методологической, психологической, технологической, методической культуры педагога;
- разработка методических рекомендаций (в том числе образцов документов) для педагогических работников с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.

### **3. Структура методической службы МАОУ**

**3.1.** Для осуществления методической работы, достижения ее целей и задач в МАОУ сформирована методическая служба. В структуре методической службы МАОУ функционируют:

- педагогический совет;
- методический совет;
- предметные методические объединения педагогов;
- методическое объединение классных руководителей;
- постоянно действующий семинар;
- временная творческая группа;
- аттестационная комиссия МАОУ;
- Школа молодого учителя.

**3.2.** Педагогический совет работает на основании устава МАОУ и Положения о педагогическом совете МАОУ.

#### **3.3. Методический совет МАОУ.**

**3.3.1.** Методический совет - коллегиальный совещательный профессионально-педагогический орган МАОУ, который осуществляет планирование, координацию и организацию работы по формированию инновационной направленности в деятельности педагогического коллектива школы.

**3.3.2.** В состав методического совета входят заместители директора МАОУ, руководители методических объединений, педагог-психолог, опытные педагогические работники по представлению руководства МАОУ. Состав методического совета на учебный год утверждается приказом директора МАОУ, который издается не позднее 10 сентября. Одно и то же лицо может быть членом методического совета неограниченное количество раз. Общее количество членов методического совета - не менее 5 и не более 11 человек.

**3.3.3.** Непосредственное руководство деятельностью методического совета осуществляет его председатель, который назначается директором МАОУ.

#### **3.3.4. Компетенция методического совета.**

Методический совет МАОУ:

• формирует сводную базу данных о педагогических работниках (на основании баз данных методических объединений), в том числе по вопросам повышения квалификации, профессиональной переподготовки и аттестации педагогических работников;

• определяет направления мониторинга профессиональных и информационных потребностей педагогических работников, обобщает результаты проведенного методическими объединениями мониторинга, выявляет затруднения педагогических работников дидактического и методического характера, определяет направления и формы работы для преодоления выявленных затруднений;

- осуществляет планирование и реализацию мероприятий по введению Федеральных государственных образовательных стандартов; по освоению и внедрению новых образовательных технологий, направленных на реализацию системно-деятельностного, компетентностного подхода;

- формирует систему и содержание мониторинга за ходом введения Федеральных государственных образовательных стандартов

- определяет основные направления работы методических объединений, осуществляет координацию работы методических объединений;

- определяет тематику семинаров, практикумов, иных форм деятельности:

- осуществляет подготовку и издание методических и информационных материалов, изучение, обобщение и диссеминацию опыта педагогических работников;

- формирует банк педагогической информации (нормативно-правовой, научно - методической, инструктивно - методической и др.), осуществляет оформление и периодическое представление указанной информации для педагогических работников (оформляет выставку, выпускает дайджест и т.д.);

- организует работу по изучению нормативных документов, инструктивно-методических материалов, педагогических технологий, форм и методов обучения и воспитания (выступление на педагогическом совете, на методическом совете для последующего распространения информации на методических объединениях):

- формулирует методическую тему и вносит ее на утверждение педагогического совета;

- участвует в разработке основных образовательных программ;

- формирует на основе материалов методических объединений систему оценочных и методических материалов;

- формирует на основе предложений методических объединений перечень учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе (в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ) и вносит его на утверждение педагогического совета;

- организует работу постоянно действующего семинара (далее - ПДС) педагогических работников, определяет режим работы, периодичность и программу работы ПДС;

- обеспечивает проведение в контрольно - оценочных процедурах, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

- координирует работу по созданию системы оценки достижения планируемых результатов;

- организует разработку (отбор) контрольных материалов для оценки предметных планируемых результатов образования

- организует проведение консультаций для педагогических работников, как по плану работы методического совета, так и по запросам педагогических работников на индивидуализированной и дифференцированной основе (молодые учителя: учителя-предметники; классные руководители; учителя, испытывающие определенные затруднения в педагогической работе; учителя, имеющие разный педагогический стаж; учителя, не имеющие педагогического образования и т.д.);

- разрабатывает шаблоны документов для методических объединений (форма анализа работы по реализации образовательной программы за определенный период и т.д.) и для педагогических работников (технологическая карта урока, форма плана самообразования и т.д.);

- осуществляет методическое сопровождение деятельности педагогов, работающих с учащимися, обучающимися по индивидуальному учебному плану;

- осуществляет методическое сопровождение педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства;

- осуществляет анализ методической работы МАОУ за определенный период.

### **3.3.5. Организация работы методического совета:**

- содержание и тематика направлений деятельности методического совета на учебный год конкретизируется в годовом плане работы методического совета, который является неотъемлемой частью годового плана учебно-воспитательной работы МАОУ;

- периодичность заседаний методического совета составляет не реже 1 раза в четверть. При необходимости методический совет проводит внеплановые заседания;

- заседания методического совета являются открытыми, на них могут присутствовать педагогические работники, не являющиеся его членами;

- при необходимости методический совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых специалистов;

- кворумом для принятия решений является присутствие на заседании методического совета более половины его членов; решения принимаются простым большинством голосов членов методического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя методического совета.

**3.3.6.** В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, методический совет имеет право:

- обращаться к администрации и коллегиальным органам управления и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

- обращаться к администрации МАОУ за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности методического совета; с предложениями об улучшении организации учебного процесса;

- обращаться в аттестационную комиссию с предложениями по организации и содержанию аттестации педагогических работников;

- принимать участие в разработке планов, программ деятельности;

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и методической работы

- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами в других образовательных организациях;

- рекомендовать педагогических работников МАОУ для участия в профессиональных конкурсах.

### **3.3.7. Ответственность методического совета.**

Методический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам;

- выполнение принятых решений и рекомендаций.

### **3.3.8 Документация методического совета.**

В ходе осуществления деятельности методический совет формирует

следующие документы, которые ведутся в печатном виде:

- анализ работы за учебный год;
- план работы на учебный год;
- база (банк) данных по педагогическим работникам;
- банк данных нормативно-правовой и педагогической информации

различного уровня:

- банк передового педагогического опыта педагогических работников;
- система оценочных и методических материалов;
- протоколы заседаний методического совета.

### **3.4. Предметные методические объединения.**

**3.4.1.** Предметные методические объединения - структурные подразделения методической службы, осуществляющие организацию и ведение методической деятельности по предмету (предметной области).

**3.4.2.** Формирование предметных методических объединений осуществляется по профильному принципу. В методическое объединение входят педагогические работники одного предмета, или одной предметной области, или смежных предметных областей.

**3.4.3.** В МАОУ исходя из принципа, сформулированного в п.3.4.2 настоящего Положения, и количественного состава педагогических работников, сформированы и функционируют следующие методические объединения:

- методическое объединение учителей начальных классов;
- методическое объединение учителей русского языка и литературы;
- методическое объединение учителей татарского языка и литературы;
- методическое объединение учителей иностранного языка, истории;
- методическое объединение учителей математики, информатики, химии, физики;
- методическое объединение учителей искусства (изобразительное искусство, музыка) и технологии, биологии, географии;
- методическое объединение учителей физической культуры и основ безопасности жизнедеятельности.

**3.4.4.** Непосредственное руководство деятельностью каждого методического объединения осуществляет его руководитель, который назначается директором МАОУ.

### **3.4.5.** Компетенция предметных методических объединений:

- формирует банк педагогической информации различного уровня и направленности по профилю методического объединения, осуществляет ознакомление с указанной информацией педагогических работников;
- формирует базу данных о педагогических работниках МАОУ, являющихся членами методического объединения;
- участвует в разработке основных образовательных программ МАОУ, в том числе рассматривает и согласовывает рабочие программы учебных предметов, курсов (для передачи их на дальнейшее согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе);
- формирует систему оценочных и методических материалов по конкретному предмету (предметам);
- вносит в методический совет предложения по перечню учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе (в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ);
- осуществляет контроль учебной деятельности по предмету

(предметной области) и анализ полученных результатов:

- осуществляет выработку единых требований к оценке результатов освоения программы на основе федеральных государственных образовательных стандартов;

- осуществляет разработку системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся по предмету (предметной области);

- осуществляет составление (выбор) комплексных проверочных работ;

- осуществляет внедрение новой формы накопительной оценки (портфолио учащихся);

- осуществляет обработку результатов диагностических и комплексных проверочных работ;

- определяет основные направления внеурочной деятельности по профилю методического объединения, организует внеурочную деятельность учащихся; разрабатывает локальные нормативные акты МАОУ по указанному вопросу;

- осуществляет методическое сопровождение деятельности начинающих педагогов, в том числе через систему наставничества;

- разрабатывает дидактические материалы, методические рекомендации по профилю методического объединения;

- проводит мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников МАОУ;

- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, вносит предложения по указанному вопросу методическому совету и администрации МАОУ;

- анализирует оснащение предметных кабинетов, вносит методическому совету и администрации МАОУ предложения по совершенствованию оснащения предметных кабинетов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

- организует проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующей рефлексией и анализом, открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета, предметных недель и т.д.;

- организует изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогических работников МАОУ (по профилю методического объединения);

- рассматривает отчеты учителей по теме самообразования.

#### **3.4.6. Организация работы методического объединения:**

- работа каждого методического объединения организуется на основе планирования МАОУ (в том числе плана работы методического совета), с учетом индивидуальных планов профессионального самообразования учителей;

- периодичность заседаний методического объединения - не реже 1 раза в четверть. При необходимости методические объединения проводят внеплановые заседания;

- заседания методических объединений являются открытыми, на них могут присутствовать руководящие работники МАОУ, а также педагогические работники не являющиеся его членами;

- кворумом для принятия решений является присутствие на заседании методического объединения более 2/3 его членов; решения принимаются простым большинством голосов членов методического объединения, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя методического объединения.

#### **3.4.7. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, каждое методическое объединение имеет право:**

- обращаться к администрации, коллегиальным органам управления МАОУ и методическому совету и получать информацию по результатам рассмотрения обращений:

- обращаться к администрации и к методическому совету за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности методических объединений, с предложениями об улучшении организации учебного процесса:

- принимать участие в разработке планов, программ деятельности;

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и методической работы:

- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами в других образовательных организациях;

- рекомендовать педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах.

#### **3.4.8. Ответственность методического объединения.**

Каждое методическое объединение несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам:

- выполнение принятых решений и рекомендаций.

#### **3.4.9 Документация методического объединения.**

В ходе осуществления деятельности каждое методическое объединение формирует следующие документы:

- анализ работы за учебный год;

- план работы на учебный год;

- база (банк) данных по педагогическим работникам (по профилю методического объединения);

- банк данных нормативно-правовой и педагогической информации различия уровня (по профилю методического объединения);

- банк передового педагогического опыта педагогических работников профилю методического объединения);

- система оценочных и методических материалов по конкретному предмету (предметам);

- единые требования к оценке результатов освоения программы на основе федеральных государственных образовательных стандартов (по профилю методического объединения);

- материалы по вопросам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся по предмету (предметной области);

- протоколы заседаний методического объединения.

### **3.5. Методическое объединение классных руководителей.**

**3.5.1.** Методическое объединение классных руководителей - структурное подразделение методической службы, объединяющее классных руководителей 1-11 классов, с целью методического обеспечения организации и осуществления воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов. По решению администрации могут быть созданы методические объединения по уровням образования.

**3.5.2.** Непосредственное руководство деятельностью методического объединения классных руководителей осуществляет его руководитель, который назначается директором МАОУ по представлению заместителя директора МАОУ по воспитательной работе из числа опытных классных руководителей.

**3.5.3.** Компетенция методического объединения классных



руководителей:

- формирует банк педагогической информации различного уровня и направленности по профилю методического объединения, осуществляет ознакомление с указанной информацией классных руководителей;

- формирует базу данных о классных руководителях МАОУ;

- участвует в разработке основных образовательных программ МАОУ, в том числе рассматривает и согласовывает программы курсов внеурочной деятельности (для передачи их на дальнейшее согласование заместителю директора по воспитательной работе):

- осуществляет методическое сопровождение деятельности начинающих классных руководителей, в том числе через систему наставничества;

- разрабатывает дидактические материалы, методические рекомендации по профилю методического объединения;

- разрабатывает шаблоны документов для классных руководителей;

- осуществляет выбор и разработку направлений и механизмов мониторинга уровня воспитанности учащихся;

- проводит мониторинг профессиональных и информационных потребностей классных руководителей МАОУ;

- рассматривает вопросы повышения квалификации классных руководителей, вносит предложения по указанному вопросу методическому совету и администрации МАОУ;

- организует проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, взаимопосещение мероприятий по определенной тематике с последующей рефлексией и анализом и т.д.;

- организует изучение, обобщение и распространение педагогического опыта классных руководителей МАОУ;

- осуществляет координацию деятельности классных руководителей и организацию их взаимодействия.

**3.5.4.** Организация работы методического объединения классных руководителей:

- работа методического объединения классных руководителей организуется на основе плана, который разрабатывается в соответствии с общим планом работы МАОУ (в том числе с планом работы методического совета);

- периодичность заседаний методического объединения классных руководителей - не реже 1 раза в четверть. При необходимости методическое объединение классных руководителей проводит внеплановые заседания;

- заседания методического объединения классных руководителей являются открытыми, на них могут присутствовать руководящие работники МАОУ, а также педагогические работники, не являющиеся его членами;

- кворумом для принятия решений является присутствие на заседании методического объединения классных руководителей более 2/3 его членов; решения принимаются простым большинством голосов членов методического объединения классных руководителей, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя методического объединения классных руководителей.

**3.5.5.** В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, методическое объединение классных руководителей имеет право:

- обращаться к администрации, коллегиальным органам управления МАОУ и методическому совету МАОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

- обращаться к администрации МАОУ, методическому совету МАОУ

за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности методического объединения классных руководителей; с предложениями об улучшении организации воспитательного процесса, в том числе по вопросам материального оснащения воспитательного процесса;

- принимать участие в разработке планов, программ деятельности МАОУ;

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию образовательной и методической работы;

- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами в других образовательных организациях;

- рекомендовать классных руководителей МАОУ для участия в профессиональных конкурсах.

**3.5.6.** Ответственность методического объединения классных руководителей.

Методическое объединение классных руководителей несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам;

- выполнение принятых решений и рекомендаций.

**3.5.7.** Документация методического объединения классных руководителей.

В ходе осуществления деятельности методическое объединение классных руководителей формирует следующие документы:

- анализ работы за учебный год;

- план работы на учебный год;

- база (банк) данных по классным руководителям;

- банк данных нормативно-правовой и педагогической информации различного уровня (по профилю методического объединения);

- банк передового педагогического опыта классных руководителей МБОУ;

- система мониторинговых и методических материалов по воспитательной работе;

- протоколы заседаний методического объединения.

**3.6. Постоянно действующий семинар.**

**3.6.1.** Постоянно действующий семинар (ПДС) - добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, изучении, разработке, обобщении материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы, в том числе для непосредственной работы с учащимися.

**3.6.2.** Цели ПДС:

- определение и формулировка приоритетных и стартовых педагогических проблем педагогических работников, поиск путей их решения;

- повышение квалификации педагогических работников;

- обмен опытом.

**3.6.3.** ПДС работает под руководством методического совета, который определяет режим работы, периодичность (не менее 5 в течение учебного года) и программу работы ПДС на учебный год. План работы ПДС составляется на основе анализа профессиональных запросов и профессиональных затруднений педагогических работников МАОУ и является частью плана методической работы МАОУ на учебный год.

**3.6.4.** Участие в работе ПДС для педагогических работников является добровольным, однако поскольку тема ПДС формулируется на учебный год,

рекомендуется участие в ПДС в течение учебного года для погружения в тему.

**3.6.5.** Руководит семинаром один из членов методического совета МБОУ, назначенный директором.

**3.6.6.** Заседания ПДС в течение учебного года посвящаются изучению одной темы. Каждое заседание семинара предполагает наличие информационно-методических и практико-ориентированных модулей.

**3.6.7.** Информация о результатах работы ПДС (по каждому заседанию) не протоколируется, а оформляется в свободной форме (презентация, сборник материалов, раздаточные материалы, сценарии открытых уроков и т.д.) и представляется для дальнейшего хранения в методический совет МАОУ.

### **3.7. Временная творческая группа.**

**3.7.1.** Временная творческая группа (далее - ВТГ) - профессиональное объединение педагогов, создаваемое для решения конкретной кратковременной творческой проблемы (например, подготовка к педагогическому совету, семинару, реализации проекта и т.д.).

**3.7.2.** Основанием для создания ВТГ являются:

- решение педагогического совета;
- решение методического совета;
- решение конкретных педагогических работников.

**3.7.3.** В состав ВТГ входят не менее 3 человек.

**3.7.4.** Основные направления деятельности ВТГ, содержание, формы и методы работы определяются ее участниками в соответствии с целями и задачами МБОУ, а также в зависимости от целей ее создания.

**3.7.5.** Результатом деятельности ВТГ является подготовленный и проведенный педагогический совет, методический семинар, разработка рекомендаций, реализованный (реализующийся) проект и т.д.

**3.7.6.** Работа ВТГ, независимо от темы и цели, направлена на:

- освоение и использование инновационных технологий, методов и приёмов образования учащихся;

- обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- вовлечение в методическую работу различных категорий педагогов;
- создание ситуации успеха.

**3.7.7.** Заседания ВТГ не протоколируются. Результат работы ВТГ оформляется в виде протокола педагогического совета, проекта, сборника материалов и иных формах и предоставляется для дальнейшего хранения в методический совет МАОУ.

### **3.8. Аттестационная комиссия МАОУ для проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.**

**3.8.1.** Аттестационная комиссия для проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности (далее - Аттестационная комиссия) вправе рекомендовать подструктурам методической службы проведение конкретных мероприятий, в том числе применительно к педагогическим работникам (вовлечение педагогических работников в методическую деятельность, в разработку различных методических материалов, активизацию наставничества и т.д.). Данные рекомендации вносятся в протокол Аттестационной комиссии и доводятся до сведения соответствующих подструктур методической службы.

По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия школы принимает одно из следующих решений:

-соответствует занимаемой должности '(указывается должность педагогического работника);

-не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

#### **4. Формы, содержание и организация методической работы**

**4.1.** Основными формами методической работы в МАОУ являются:

- заседания педагогического совета МАОУ;
- заседания методического совета;
- заседания методических объединений;
- методические конференции, семинары, совещания;
- методические занятия - открытые занятия, мастер-классы, практикумы, круглые столы и т.д.;
- разработка учебно-методических материалов и документов;
- консультирование педагогических работников;
- самообразование педагогических работников;
- наставничество;
- иные формы;
- единый методический день в школе;
- проблемные семинары и практикумы;
- педагогические чтения;
- ролевые, деловые и организационно - деятельностные игры;
- моделирование;
- анализ педагогических ситуаций;
- творческие отчеты учителей, педагогические консилиумы ;

**4.2.** МАОУ формулирует единую методическую тему, исходя из следующих требований:

- актуальность темы;
- учет достигнутого МАОУ уровня деятельности, проблем, хода и результатов учебно - воспитательного процесса, интересов и запросов педагогов;
- связь темы с конкретными научно-педагогическими исследованиями и рекомендациями, с педагогическим опытом, накопленным практикой работы других учреждений;
- учет ресурсов МАОУ.

Единая методическая тема МАОУ реализуется через систему методической работы.

**4.3.** Планирование методической работы в МАОУ осуществляется на учебный год. План методической работы МАОУ формируется из планов работы методического совета, предметных методических объединений, методического объединения классных руководителей и иных подструктур методической службы МАОУ.

**4.4.** Общее руководство методической работой МАОУ осуществляет один из заместителей директора МАОУ по учебно-воспитательной работе, который:

- координирует деятельность всех подструктур методической службы МАОУ по вопросам введения федеральных государственных образовательных стандартов;
- координирует и контролирует работу всех подструктур методической службы МАОУ;
- обобщает, систематизирует в методическом кабинете и пополняет методическую копилку информационными, статистическими и аналитическими материалами;
- осуществляет подготовку обобщенных (сводных) документов по основным вопросам методической работы.

## **5. Делопроизводство**

**5.1.** В номенклатуру дел по методической работе входят:

- нормативно-правовые и инструктивно-методические документы (приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе);
- база данных по педагогическим работникам МАОУ;
- протоколы и материалы методических органов МАОУ;
- годовые планы и отчеты по методической работе;
- перспективные планы и материалы по повышению квалификации педагогических работников МАОУ;
- материалы по профессиональным конкурсам;
- материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта МАОУ;
- учебно-методические пособия, разработанные педагогическими работниками МАОУ;
- иные документы.

Пропиновано,

Пропиновано и сфелено печатно  
31.01.2018  
Директор АООУ «СОШ №38»  
Иванов, Александр  
Иванов, Александр  
Р.А.Нуриса

